

**DUE GI Srl di
CATTANI
GIUSEPPE & C.**

CODICE ETICO



DUEGI srl

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. MISSIONE E VISIONE	2
3. VALORI.....	2
Onestà e Chiarezza	2
La persona al centro.....	2
Tutela del lavoro.....	2
Tutela dell’Ambiente.....	3
Rispetto delle norme.....	3
4. VALIDITA’ ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	3
5. PRINCIPI.....	3
Correttezza e legalità.....	3
Imparzialità.....	3
Rapporti con i Terzi.....	4
Tutela del patrimonio aziendale.....	4
Riservatezza.....	4
6. TUTELA DEI DIPENDENTI	4
Professionalità e valorizzazione delle Risorse Umane	4
Lavoro minorile ed immigrati	4
Tutela della salute	5
7. RELAZIONE CON I FORNITORI.....	5
8. OMAGGI E SPONSOR.....	6
9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	6
10. CORRUZIONE, RICICLAGGIO E REATI TRANSNAZIONALI.....	6
11. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	6

1. INTRODUZIONE

DUE GI S.R.L., fondata nel 1990 dal Dott. CATTANI GIUSEPPE è concessionaria, in esclusiva per l'Emilia Romagna, di INGERSOLL RAND ITALIANA, leader mondiale nel campo della produzione e trattamento dell'aria compressa.

DUE GI opera prevalentemente nel settore della progettazione, fabbricazione, installazione e manutenzione di impianti per aria compressa e generatori di azoto; si occupa inoltre di vendita e assistenza con ricambi originali e del noleggio di compressori per aria, accessori e sistemi per il trattamento e la distribuzione dell'aria compressa.

La condizione principale per il successo dell'impresa, per la promozione della sua immagine e il conseguimento di livelli di eccellenza, è l'etica nella conduzione degli affari, valore principale e necessario per la Società.

Per questo motivo DUE GI ha adottato il presente Codice Etico aziendale che, in linea con i principi di comportamento di lealtà e onestà già condivisi dall'azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa, fissando i principi generali cui deve conformarsi, anche in un'ottica di organizzazione del lavoro sempre più efficace.

2. MISSIONE E VISIONE

In un mercato che cambia molto velocemente e premia solo chi sa adattarsi ed offrire prodotti e servizi "Taylor made", DUE GI si impegna quotidianamente ad adattare i propri servizi e la propria struttura ai cambiamenti richiesti dai Clienti e dal contesto socio-economico, garantendo flessibilità e rapidità nella risposta alle esigenze manifestate, consapevole della necessità di consolidare una cultura aziendale basata su valori quali l'onestà ed il rispetto delle regole, gestendo la conoscenza e promuovendo programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli.

Siamo costantemente impegnati nell'agire con professionalità, evitare conflitti di interesse, non tollerare mai la corruzione, rispettare la fiducia e l'integrità.

3. VALORI

Onestà e Chiarezza

Principio fondamentale per tutte le attività, i prodotti, le comunicazioni di DUE GI è l'onestà. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, si devono basare su criteri e comportamenti ispirati dalla lealtà, dal reciproco rispetto, dalla correttezza e dalla coerenza.

La persona al centro

DUE GI si impegna a sostenere il valore della persona, attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto delle relazioni tra gli individui. DUE GI sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito della propria attività e sfera d'influenza.

Tutela del lavoro

DUE GI non si avvale di lavoro forzato e obbligatorio né di lavoro minorile e rigetta ogni discriminazione in base ad età, sesso, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose; ripudia altresì qualunque forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. Qualunque forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, diretto e/o indiretto, deve essere impedita e deve essere garantito il riconoscimento del merito nelle prestazioni di lavoro.

Tutela dell'Ambiente

DUE GI si impegna nel rispetto dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, le proprie scelte sono dirette a garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, tenendo conto dello sviluppo tecnologico e delle migliori esperienze in materia.

Rispetto delle norme

I dipendenti e i collaboratori a vario titolo di DUE GI, nello svolgimento della loro attività professionale, sono vincolati al rispetto delle leggi vigenti, del presente Codice Etico, delle procedure interne e della deontologia professionale. Il raggiungimento dell'interesse aziendale non deve mai legittimare una condotta che violi tali norme.

4. VALIDITA' ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è rivolto a tutti i dipendenti, i collaboratori esterni (consulenti, agenti, intermediari, partner, etc.), i Fornitori, i Clienti e tutti gli altri soggetti che, a vario titolo, hanno rapporti con DUE GI o agiscono in nome e per conto di essa (da ora definiti Destinatari).

DUE GI si aspetta da tutti i Destinatari una condotta improntata al rispetto dei principi espressi nel presente Codice, fermo restando il rispetto delle specificità culturali e sociali.

Ai Destinatari è richiesto di conoscere le norme e di astenersi da comportamenti contrari ad esse, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non sottacere alle controparti l'esistenza del presente Codice Etico.

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme del Codice Etico in quanto parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile italiano.

Il Codice Etico vale sia in Italia che all'estero, pur tenendo conto delle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari paesi in cui la DUE GI opera.

5. PRINCIPI

Per DUE GI i Principi sono un ponte tra i nostri Valori ed il nostro agire quotidiano, in quanto delineano il "come" esercitiamo i nostri valori.

A tutti i livelli, internamente ed esternamente, i nostri comportamenti devono essere improntati al rispetto dei principi di correttezza, legalità, imparzialità, trasparenza, riservatezza e reciproco rispetto.

Correttezza e legalità

DUE GI esercita tutte le proprie attività nel rispetto delle leggi, dell'etica professionale e delle procedure interne.

Lealtà ed integrità devono guidare tutte le attività, interne ed esterne, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

Tale impegno si sottintende assunto anche dai consulenti, fornitori, clienti da chiunque abbia rapporti con la DUE GI.

Imparzialità

Nelle relazioni con i dipendenti e con tutti i terzi, la Società evita ogni discriminazione basata su età, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso o stato di salute.

Rapporti con i Terzi

È fondamentale verificare preventivamente tutte le informazioni disponibili su controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, allo scopo di appurare la rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

DUE GI non intraprende rapporti d'affari con soggetti di non provata o sospetta integrità morale.

Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i dipendenti, i collaboratori esterni (consulenti, agenti, intermediari, partner, etc.) sono responsabili della cura e della conservazione dei beni, fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare le loro attività, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale e al rispetto delle norme nazionali ed internazionali.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà della Società deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati da DUE GI. Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolarne l'utilizzo.

Tutti i dipendenti, i collaboratori esterni (consulenti, agenti, intermediari, partner, etc.) sono tenuti ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni (Regolamento utilizzo internet e posta elettronica) per garantirne l'integrità.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dal "Regolamento utilizzo internet e posta elettronica", al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Riservatezza

DUE GI garantisce, applicando quanto previsto dal REGISTRO TRATTAMENTI DUEGI e in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Tutti i dipendenti, i collaboratori esterni (consulenti, agenti, intermediari, partner, etc.) non devono utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

6. TUTELA DEI DIPENDENTI

Professionalità e valorizzazione delle Risorse Umane

DUE GI è fermamente convinta che le risorse umane siano un fattore fondamentale per il proprio sviluppo, per cui assicura un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare il compimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno.

DUE GI si impegna a valorizzare le competenze delle proprie risorse, predisponendo annualmente un Programma di Formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone vengono agevolati da un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione.

La personalità e professionalità di ciascun individuo deve essere tutelata, garantendone l'integrità fisica e morale; i dipendenti devono avere una condotta rispettosa delle persone con le quali vengono in contatto, trattando chiunque in modo corretto e dignitoso.

Lavoro minorile ed immigrati

DUE GI rifiuta ogni forma di sfruttamento dei lavoratori.

In particolar modo, rifiuta lo sfruttamento del lavoro minorile, nonché lo svolgimento di qualsiasi attività che possa mettere a repentaglio od interferire con l'educazione dei bambini, con la loro salute ed il loro sviluppo fisico, mentale, morale e sociale.

DUE GI impiega lavoratori immigrati solo se muniti di regolare permesso di lavoro.

Tutela della salute

DUE GI esercita la propria attività in rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, devono basare le proprie attività sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

I rapporti tra dipendenti devono essere basati sul principio di una civile convivenza e devono garantire il rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

I rapporti tra i diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza.

I Responsabili di Funzione devono svolgere le loro mansioni con obiettività ed equilibrio, garantendo il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori.

Tutti i dipendenti devono prestare la massima collaborazione verso i loro responsabili, osservando con diligenza le disposizioni ricevute.

7. RELAZIONE CON I FORNITORI

La scelta dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto, devono essere effettuate in modo obiettivo e trasparente tenendo conto non solo del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di qualità, ma anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, DUE GI vuole valorizzare il contributo dei propri fornitori, la collaborazione dei quali rende possibile lo svolgimento dell'attività d'impresa. Tutti i processi di acquisto devono conciliare la ricerca del massimo vantaggio competitivo e la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, in un contesto di reciproca lealtà, correttezza e imparzialità.

DUE GI è impegnata a promuovere, nei confronti dei fornitori, il rispetto delle condizioni ambientali e sociali.

Le relazioni con i fornitori seguono i principi di integrità ed indipendenza e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di DUE GI.

Nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi, i dipendenti devono rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori.

DUE GI, allo scopo di adattare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, si riserva di introdurre, per particolari forniture e se ritenuto necessario, requisiti di tipo sociale.

A tale fine, nei contratti con i fornitori, potranno essere inserite clausole contrattuali che prevedano il rispetto da parte del fornitore di specifici obblighi sociali come, ad esempio, la garanzia del rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile.

I rapporti tra DUE GI e gli istituti finanziari devono essere basati su correttezza e trasparenza, allo scopo di creare valore per l'azienda stessa. Per questo, gli istituti finanziari vengono selezionati in relazione alla loro reputazione ed all'adesione a valori compatibili a quelli espressi nel presente Codice Etico.

8. OMAGGI E SPONSOR

È vietato fare qualsiasi forma di regalo, omaggio o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali con DUE GI, fatto salvo il caso in cui, tenuto anche conto dei paesi in cui si opera, tali forme di regalo, omaggio o beneficio siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini.

Non è consentito accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

I dipendenti e i collaboratori di DUE GI che ricevano regali, omaggi o benefici sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione Aziendale. Qualora l'entità dei regali, omaggi o benefici superi il modico valore così come considerato in Italia (indicativamente euro 50,00), deve essere richiesta espressa autorizzazione alla Direzione Aziendale, affinché sia concordata la condotta da tenere.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, è fatto divieto di dare o promettere denaro o altre utilità.

9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

DUE GI si impegna a comunicare in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

La comunicazione di DUE GI verso i suoi stakeholders è basata sul rispetto del diritto all'informazione; non è mai consentito divulgare notizie false o tendenziose.

DUE GI si impegna altresì a diffondere il presente Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione a disposizione (sito web aziendale, comunicazioni specifiche, affissioni nei luoghi di lavoro, riunioni di informazione e formazione del personale).

Tutte i Destinatari devono poter accedere al Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è prescritto.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, si predispongono degli specifici momenti formativi volti a favorire la conoscenza e la diffusione dei valori e dei principi in esso esplicitati.

Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere chiara e trasparente tutelando soprattutto le informazioni "sensibili" ed i segreti industriali.

10. CORRUZIONE, RICICLAGGIO E REATI TRANSNAZIONALI

DUE GI, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale e all'immigrazione clandestina. DUE GI condanna qualsiasi comportamento posto in essere da parte dei soggetti che rivestono un ruolo apicale o subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere o l'associazione di tipo mafioso e reati simili. DUE GI si impegna, altresì, a controllare qualsiasi forma di associazione interna, al fine di eliminare il rischio del verificarsi di fenomeni interni associativi, volti a tenere comportamenti illeciti.

11. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

La violazione del presente Codice Etico mina il rapporto di fiducia instaurato tra DUE GI ed i gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori e potrà dare luogo ad azioni disciplinari, legali o penali. In casi di notevole gravità, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro (come previsto dal CCNL applicato) se posta in essere dal dipendente, oppure all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un altro soggetto.

Chiunque venga a conoscenza di una violazione del presente Codice Etico o di una determinata legge deve tempestivamente informare immediatamente il proprio Responsabile di Funzione e/o la Direzione Aziendale.

La segnalazione deve essere per iscritto ed in forma non anonima. DUE GI si impegna a tutelare i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione. Pertanto è assicurata, fatti salvi gli obblighi di legge, la riservatezza dell'identità del segnalante.

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda.

L'osservanza di quanti riportato nel presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante degli obblighi contrattuali assunti dai dipendenti (ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile). Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte anche dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con DUE GI.



DUEGI srl

DUE GI Srl di CATTANI GIUSEPPE & C.
Corso Italia, 570 loc. Mirabello - 44047 Terre del Reno (FE) - ITALY
Tel. +39.0532.847812 - Fax +39.0532358035
www.duegisrl.it / info@duegisrl.it / duegisrl@arubapec.it
C.F./P.I. 01171530387 - Cap. soc. i.v.€ 100.000